



Centro di Formazione
Istituto Sacro Cuore
Via Card. Massaglia, 11
73100 Lecce
Tel. 3382680900
Fax 08321830352
info@fismlecce.org

www.fismlecce.org

Allegato B

Documenti da consegnare al Front Office Fism della Provincia di Lecce

(in copia)

Per l'organizzazione del FOF

La scuola che usufruisce del FOF **dovrà obbligatoriamente attivare una postazione internet per la fruizione continua delle informazioni presenti nell'area riservata del sito www.fismlecce.org.**

Dovrà, inoltre, fornire la seguente documentazione, in fotocopia:

Per la scuola dell'infanzia paritaria

- Pianta planimetrica dei locali adibiti ad uso scuola dell'infanzia
- Certificato di destinazione d'uso dei locali scolastici
- Certificato di agibilità dei locali rilasciato dalla competente autorità comunale
- Perizia tecnica redatta da un tecnico abilitato attestante l'idoneità statica dei locali scolastici
- Piano di evacuazione rapida dall'edificio
- Certificato di idoneità igienico-sanitaria dei locali ad uso scolastico rilasciato dalla A.S.L.
- Certificato di sicurezza antincendio dei locali rilasciato dal comando dei Vigili del Fuoco ovvero autocertificazione sostitutiva
- Nominativo del responsabile della sicurezza previsto dalla legge n. 626/94 munito del prescritto attestato di idoneità
- Dichiarazione relativa al titolo giuridico di disponibilità dei locali
- Contratto di disponibilità dei locali scolastici: locazione o compravendita o comodato,
- Convenzione sottoscritta con il comune di appartenenza
- Per il servizio di refezione: copia dell'autorizzazione sanitaria per la somministrazione e/o preparazione dei pasti; piano di autocontrollo sistema HACCP; tabelle dietetiche approvate dalla A.S.L.
- Decreto di parità ed eventuali successivi decreti di modifica
- Dichiarazione di regolare funzionamento relativo all'a.s. precedente
- Elenco degli alunni iscritti - distinti per sezione - con l'indicazione per ognuno di essi dei dati anagrafici. Inoltre:
 - indicare se ci sono bambini non frequentanti e collocati in lista d'attesa
 - indicare se sono iscritti bambini disabili (indicare la tipologia di disabilità: visiva, uditiva, psicofisica, ...)
 - indicare se sono iscritti bambini stranieri (indicare lo stato estero di cittadinanza); se nati in Italia; se appartenenti a comunità nomadi
 - indicare quanti bambini fruiscono dell'insegnamento della religione cattolica
- Moduli di iscrizione
- Nomine delle insegnanti e nomina della coordinatrice delle attività educative e didattiche relative all'a.s. precedente
- Per ciascuna insegnante in servizio certificato cumulativo

dei servizi prestati

- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale docente e non docente
- Se l'ente gestore della scuola è una persona giuridica (società, cooperative, associazioni, ecc.): copia dell'atto costitutivo e dello statuto, certificato di iscrizione nelle liste delle imprese rilasciato dalla competente Camera di Commercio Industria e Artigianato
- Se l'ente gestore della scuola è un ente morale: copia autentica dello statuto con gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'ente, certificato del competente Ufficio territoriale del Governo attestante l'esistenza dell'ente, copia della deliberazione approvata dall'organico di controllo
- Se l'ente gestore della scuola è un ente ecclesiastico: copia dell'atto costitutivo e dello statuto, nulla osta della competente autorità ecclesiastica, certificato di vigenza nella carica di rappresentante legale
- Curriculum vitae del rappresentante legale attestante i dati anagrafici, residenza, cittadinanza, titolo di studio, requisiti professionali, codice fiscale
- Fotocopia del documento di identità del legale rappresentante
- Dell'eventuale delegato del legale rappresentante indicare i dati anagrafici, residenza, titolo di studio, codice fiscale; fotocopia del documento di identità; copia della delega e/o procura
- Progetto educativo; POF; Regolamento scolastico; Carta dei servizi; Statuto degli organi collegiali
- Chiavi di accesso Anagrafe Nazionale delle Scuole Paritarie
- Credenziali di accesso al portale SIDI
- Codice IBAN del conto corrente postale o bancario

Per la sezione primavera

- Autorizzazione comunale sezioni primavera
- Progetto educativo sezione primavera
- Moduli di iscrizione alunni sezioni primavera
- Monitoraggio MIUR sezione primavera relativo all'a.s. precedente
- La segreteria del CSA provvederà, con tutti i dati in possesso, a svolgere gli adempimenti richiesti e necessarie per il buon funzionamento della scuola.
- Il lavoro è svolto in stretta collaborazione del gestore. Ogni suo dubbio o perplessità verrà risolto.